

СОВЕТ

БОЛЬШЕЖУРАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 21 февраля 2025 года № 29-111

**О внесении изменений в решение Совета Большежуравского муниципального образования от 24.09.2021 № 47-173 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Большежуравского муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании протеста Прокуратуры Аркадакского района от 21.01.2025 №9-03-2025/Прдп3-25-20630011, руководствуясь Уставом Большежуравского муниципального образования, Совет Большежуравского муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Большежуравского муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области утвержденное решением Совета Большежуравского муниципального образования от 24.09.2021 № 47-173 (с изменениями от 07.12.21 № 52-194; от 24.12.21 № 53-202;от 11.04.22 № 57-216, от 25.05.23 № 9-38, от 11.04.24 № 20-76, от 28.05.24 № 21-79), следующие изменения:

1. пункт 3.12 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.12. Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа муниципального земельного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

1) Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа муниципального земельного контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

2) Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией, либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита уполномоченный орган муниципального земельного контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

а) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

б) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом муниципального земельного контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

г) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа муниципального земельного контроля либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган муниципального земельного контроля не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу уполномоченного органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Большежуравского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://bolshezhuravskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru/ и обнародовать на территории Большежуравского муниципального образования 24 февраля 2025 года.

**Глава Большежуравского**

**муниципального образования А.А. Юдин**